

PHASE 3 APPLIQUER

Outil de conformité de la mise en œuvre

Effort ●●●●●

Objectif

Développer des orientations qui soutiendront la mise en œuvre fidèle des programmes, solutions ou approches SBC par les partenaires et les parties prenantes, en particulier lors de la mise à l'échelle.

Note : La conformité de la mise en œuvre décrit le degré auquel un programme ou une solution est mis en œuvre comme prévu par les concepteurs du programme (Carroll et al., 2007). Elle est importante parce que ces détails sont susceptibles de déterminer si et à quel point le programme ou la solution a un impact.



Temps requis

5–6 heures



Participants

L'équipe de conception et de recherche

Utilisation de l'outil

Cet outil constitue un processus simple en 4 étapes pour définir et mesurer la conformité de la mise en œuvre. Il est destiné à vous guider dans le soutien à la mise en œuvre fidèle par les agences gouvernementales, les organisations de la société civile et les partenaires de mise en œuvre des programmes et des solutions.

En remplissant cet outil, vous serez en mesure de communiquer clairement avec vos partenaires sur la manière dont la solution est censée fonctionner, de préciser ce qui est nécessaire pour qu'elle fonctionne comme prévu et d'offrir aux partenaires des instructions simples et réalisables pour assurer la conformité de la mise en œuvre au fur et à mesure qu'ils poursuivent la mise en œuvre du programme ou la solution.

- 1. Résumer le rationnel :** Il est utile de s'assurer que toutes les parties prenantes ont une compréhension commune du fonctionnement du programme ou de la solution. En communiquant clairement cette logique aux partenaires, vous les aiderez à comprendre pourquoi certains détails de la mise en œuvre sont essentiels pour atteindre les résultats souhaités et vous renforcerez l'adhésion à la mise en œuvre du programme ou de la solution tel qu'il a été conçu.

Le rationnel doit décrire comment la mise en œuvre du programme ou de la solution doit conduire aux résultats souhaités, mais il ne doit pas être aussi détaillé qu'une théorie du changement que vous pourriez utiliser pour mener une évaluation de programme. Lors de la description du rationnel, utilisez des termes simples qui seront compréhensibles pour les personnes chargées de la mise en œuvre du programme qui ne sont pas des experts en recherche ou en changement social et comportemental.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**Breakthrough
ACTION**
FOR SOCIAL & BEHAVIOR CHANGE

PHASE 3 : APPLIQUER Outil de conformité de la mise en œuvre

Quelles sont les solutions pour lesquelles cet outil peut être utilisé ?

Souvent, les solutions comportent plusieurs composantes. Si une composante est nécessaire pour qu'une autre soit mise en œuvre avec succès (par exemple, un aide-mémoire et une formation pour les prestataires sur la manière de l'utiliser), remplissez l'outil une fois, en décrivant les deux composantes ensemble. Si deux composantes de la solution fonctionnent de manière similaire (par exemple, des spots radio et des affiches dans une structure de santé qui renforcent le même message), elles peuvent également être décrites ensemble. En revanche, si deux composantes fonctionnent de manière différente mais complémentaire et peuvent être mises en œuvre séparément (par exemple, une activité de développement de l'empathie pour les prestataires et une boîte à commentaires pour les clients), remplissez cet outil séparément pour chacune d'entre elles.

Quel est le meilleur moment pour utiliser cet outil ?

Il est recommandé de commencer à remplir l'outil dès le début du processus du diagramme de processus du CSC et d'y revenir tout au long du processus :

- Dans la phase **Définir**, commencez à réfléchir aux objectifs concrets que le programme ou la solution permettra d'atteindre. Cela vous aidera à formuler un rationnel clair à l'étape 1 de l'outil.
- Dans la phase **de Conception et de Test**, terminez l'étape 1 pour vous assurer que vous avez formulé un rationnel clair des solutions. Commencez à réfléchir aux détails de la mise en œuvre à l'étape 2 et explorez les réponses à ces questions, si nécessaire, pendant les tests.
- Dans la phase **d'Application**, complétez les quatre étapes de l'outil avant de mettre en œuvre les solutions. Si vous menez un projet pilote, utilisez cet outil pour définir vos objectifs d'apprentissage, puis réexaminez l'outil après le projet pilote. Vous constaterez peut-être que des ajustements sont nécessaires en fonction de ce que vous avez appris. Finalisez les quatre étapes de l'outil avant de remettre les solutions aux partenaires.

2. Préciser ce que l'on considère comme une mise en œuvre conforme. La décomposition des détails de ce que l'on considère comme une mise en œuvre conforme offre plus de clarté sur ce que signifie le "Si" dans le rationnel du programme, et aide les responsables de la mise en œuvre à comprendre ce qui est nécessaire pour réussir .

Répondez à chacune des questions du tableau ci-dessous. Réfléchissez bien à ce qui est essentiel dans la rationnel que vous avez rédigé à l'étape 1 et à ce qui pourrait être plus souple.

2. Définir les indicateurs les plus importants pour mesurer la conformité de la mise en œuvre.

En identifiant ce qui est le plus important à mesurer et ce qui est pratique à mesurer, les partenaires seront préparés à faire le suivi des détails qui leur sont les plus utiles pour comprendre et renforcer la mise en œuvre .

Lisez les réponses que vous avez écrites à l'étape 2 et cochez-en quelques-unes (pas plus de 5) qui vous semblent les plus importantes pour une mise en œuvre conforme du programme ou de la solution. Inscrivez-les dans le tableau ci-dessous et définissez la manière dont ils pourraient être mesurés, les sources de données pouvant être utilisées et un seuil de réussite recommandé. Parfois, vous constaterez qu'un seul indicateur permet de répondre à plusieurs objectifs de conformité de la mise en œuvre. Dans la mesure du possible, essayez de quantifier les indicateurs, en les exprimant sous la forme d'un nombre, d'une proportion ou d'une moyenne. N'oubliez pas que la collecte de données peut être coûteuse et que les partenaires disposent souvent de ressources limitées pour le suivi. En gardant cela à l'esprit, essayez d'identifier les sources de données qui peuvent déjà exister et les moyens de générer des informations utiles sans collecter de données supplémentaires auprès d'un grand nombre de clients, de communautés ou de structures de santé.

2. Définir les indicateurs les plus importants pour mesurer les résultats. Bien que cet outil soit principalement axé sur la mise en œuvre de solutions, il est utile de toujours garder à l'esprit les résultats escomptés. Le retour d'information sur ces résultats peut être très important pour éclairer les décisions et les améliorations programmatiques.

Revenez sur ce que vous avez écrit dans les rubriques "Alors" et "Il en résultera" à l'étape 1, et identifiez quelques indicateurs (pas plus de 5) qui pourraient être utilisés pour mesurer si le programme ou la solution a l'impact escompté. Définissez la manière dont ils peuvent être mesurés, les sources de données qui peuvent être utilisées et un seuil de réussite recommandé. Comme à l'étape 3, tenez compte du coût et de la faisabilité des différentes sources de données et veillez à ce que vos recommandations soient réalistes. Selon le type de données disponibles, il se peut qu'elles ne permettent pas d'obtenir des preuves définitives de l'impact, contrairement à des activités de recherche plus intensives. Consultez vos collègues du S&E pour obtenir des conseils si nécessaire.

PHASE 3 : APPLIQUER

Outil de conformité de la mise en œuvre

SOLUTION

Quel est le nom de votre solution ?

1. RÉSUMER LE RATIONNEL

Si...	Alors...	Il en résultera...
<i>voici à quoi ressemble la mise en œuvre ↓</i>	<i>voici comment nous espérons que la solution influencera les personnes qui interagissent avec elle ↓</i>	<i>c'est le résultat que nous attendons d'une mise en œuvre fidèle du programme ou de la solution ↓</i>
↑ les étapes 2 et 3 porteront sur ce point		↑ l'étape 4 portera sur ces points

PHASE 3 : APPLIQUER

Outil de conformité de la mise en œuvre

2. PRÉCISER CE QUE L'ON CONSIDÈRE COMME UNE MISE EN ŒUVRE CONFORME

Questions	Objectif de conformité de la mise en œuvre
<i>Qu'est-ce qui doit être fait ?</i>	
<i>Qui doit le faire ?</i>	
<i>Qui d'autre est impliqué ?</i>	
<i>À quels moments et à quelle fréquence ?</i>	
<i>Quels sont les outils ou instruments nécessaires ?</i>	
<i>Quelles sont les exigences de branding que les documents doivent respecter ?</i>	
<i>Quelle formation ou préparation est nécessaire ?</i>	
<i>Ce qu'il ne faudrait PAS faire ?</i>	
<i>Quels sont les autres éléments nécessaires pour une mise en œuvre fidèle ?</i>	
<i>Quels sont les éléments flexibles ou ouverts à l'adaptation ?</i>	
<i>Quels sont les coûts à prévoir ?</i>	

PHASE 3 : APPLIQUER

Outil de conformité de la mise en œuvre

3. DÉFINIR LES INDICATEURS LES PLUS IMPORTANTS POUR MESURER LA CONFORMITÉ DE LA MISE EN ŒUVRE

Objectif de conformité de la mise en œuvre	Indicateur	Source de données	Seuil de réussite
<i>Copié de l'étape 2</i>	<p><i>La mesure ou la valeur qui vous aide à comprendre si l'objectif de fidélité de la mise en œuvre a été atteint. Exemples :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nombre de membres de la communauté exposés à une campagne</i> • <i>Pourcentage de prestataires de soins de santé du secteur public ayant reçu une formation</i> • <i>Nombre moyen de participants aux réunions de dialogue communautaire</i> • <i>Pourcentage de clients ayant reçu du matériel</i> 	<p><i>L'endroit où vous trouverez l'information. Exemples :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registres de présence à des événements ou à des formations</i> • <i>Entretiens de sortie avec les clients</i> • <i>Listes de contrôle de la supervision</i> 	<p><i>Une indication permettant de déterminer si la solution a été mise en œuvre de manière suffisamment fidèle pour que l'on puisse s'attendre à ce qu'elle ait un impact significatif, tout en reconnaissant qu'il est rarement possible d'atteindre une fidélité parfaite. Le seuil de réussite doit être exprimé dans les mêmes unités que l'indicateur correspondant.</i></p>

PHASE 3 : APPLIQUER

Outil de conformité de la mise en œuvre

4. DÉFINIR LES INDICATEURS LES PLUS IMPORTANTS POUR MESURER LES RÉSULTATS

Impact ou résultat	Indicateur	Source de données	Seuil de réussite
<p>Identifié à l'étape 1 (colonnes "Alors" et "Cela entraînera")</p>	<p>La mesure ou la valeur qui vous aide à comprendre si les impacts et les résultats escomptés de la solution se produisent.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de clients accédant à un service de santé • Pourcentage de clients se déclarant très satisfaits d'un service • Pourcentage de membres de la communauté qui identifient correctement un facteur de risque 	<p>C'est là que vous trouverez les informations. Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretiens avec des clients, des prestataires ou des membres de la communauté • Dossiers des établissements de santé sur les services fournis • Formulaire de retour d'information 	<p>Cela permet de savoir si l'impact escompté s'est produit. Il est parfois utile de se demander dans quelle mesure l'indicateur devrait changer après la mise en œuvre de la solution.</p>

Référence

ideas42. (n.d.). *Implementation Fidelity Tool*. [Unpublished document].