

PHASE 3 APPLIQUER

Checklist pour l'amélioration des solutions

Effort ●●●○○

Objectif

Améliorer les solutions tout en réfléchissant aux raisons de leur efficacité, en repérant et en résolvant les problèmes ou les défis potentiels, et en s'assurant que ces solutions fonctionnent bien dans la pratique et qu'elles répondent aux objectifs du projet.



Temps requis

1 à 2 heures



Participants

L'équipe de conception et de recherche

Utilisation de l'outil

Une fois que vous avez pris le temps de tester vos solutions et d'en évaluer l'efficacité, vous obtiendrez un retour pertinent sur les domaines nécessitant des changements ou des améliorations. Utilisez ce temps pour évaluer en profondeur les forces et les faiblesses de vos solutions. Cette checklist vous guidera à travers les différents aspects à prendre en compte, en soulignant les critères spécifiques, les défis potentiels et les possibilités d'amélioration.

1. **Passez en revue la checklist de test** : vous pouvez utiliser cette checklist afin de mieux réfléchir aux différents éléments nécessaires à l'amélioration de votre solution.
2. **Utilisez les données d'évaluation** : lorsque vous réfléchissez à chacun des éléments, utilisez les données que vous avez collectées pendant le test.
3. **Identifiez les domaines à améliorer** : utilisez le tableau pour identifier les domaines à améliorer et ceux que vous souhaitez aborder.
4. **Faites un remue-méninges sur les changements** : ensemble avec votre équipe, prenez le temps d'identifier les domaines que vous souhaitez changer en fonction des informations dont vous disposez. Vous pouvez décider de ne pas changer certains aspects, toutefois vous devriez avoir une bonne compréhension de la raison pour laquelle vous avez effectué ou non un changement. Ajoutez des lignes supplémentaires si besoin.

PHASE 3 : APPLIQUER

Checklist pour l'amélioration des solutions

Liste de contrôle

Indicateurs de changement de comportement

- A identifié les comportements spécifiques à changer
- A noté tout changement observé dans ces comportements
- A analysé l'importance et la constance des changements de comportement

Défis

- A identifié les obstacles ou les problèmes rencontrés lors de la mise a en application des solutions
- A décrit la manière dont ces défis influent sur l'efficacité de la solution
- A établi les stratégies pour relever ou atténuer ces défis

Réussites

- A mis en évidence les domaines où la solution est particulièrement efficace
- A identifié les facteurs contribuant à ces réussites
- A considéré dans quelle mesure ces éléments à succès peuvent être reproduits ou mis en avant

Faisabilité

- A évalué si les coûts ont été en adéquation avec les prévisions initiales
- A vérifié si la solution reste dans la limite du budget
- A évalué la viabilité financière pour une mise en œuvre à long terme
- A identifié et résolu les éventuels problèmes techniques

Fidélité de la mise en œuvre

- A évalué à quel point la solution a été mise en œuvre comme prévu
- A identifié les écarts éventuels par rapport au plan initial et leurs raisons
- A évalué l'impact de ces écarts sur la solution globale

Paramètres liés au genre

- A évalué l'efficacité des paramètres liés à l'égalité de sexes
- A analysé dans quelle mesure ces paramètres permettent de saisir et de traiter les disparités entre les hommes et les femmes
- A suggéré des améliorations afin de mieux résoudre les questions liées au genre dans la solution

Changements

Domaines à améliorer

Changements à apporter

Justification

Domaines à améliorer	Changements à apporter	Justification