

PHASE 3 APPLIQUER

Canevas de plan de mise en œuvre

Effort ●●●●●

Objectif

Élaborer un plan de mise en œuvre simple des différentes activités de votre projet en définissant les participants (qui), les activités (quoi), la date (quand) et le budget (combien) du projet.



Temps requis

5–6 heures



Participants

L'équipe de conception et de recherche, les partenaires et les parties prenantes

Utilisation de l'outil

Le plan de mise en œuvre fournit des détails sur les participants, les activités, la date et le budget de votre stratégie de communication. Le plan couvre les rôles et les responsabilités des partenaires, les activités, l'échéancier, le budget et les considérations de gestion. Utilisez ce canevas pour élaborer un plan de mise en œuvre de base.

1. **Définissez les rôles et les responsabilités des partenaires** : consacrez du temps à la réflexion sur l'assignation des tâches. Posez-vous les questions suivantes :
 - a. Quelles sont les compétences requises pour mettre en œuvre la stratégie de communication ?
 - b. Quels sont les partenaires potentiels qui possèdent ces compétences ? Qui peut prouver son expertise dans ces domaines ?

Une fois l'identification des partenaires potentiels achevée, vous devez décrire comment la mise en œuvre sera coordonnée entre les différents partenaires.

1. **Déterminez le lieu du déroulement des activités** : quelle est la portée, l'échelle et quels sont les lieux géographiques de la mise en œuvre ?
2. **Décrivez les activités** : quelles sont les activités à mettre en œuvre ? Quelles sont les étapes intermédiaires requises pour chaque activité ? Établissez un échéancier et un budget pour chacune d'entre elles.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PHASE 3 : APPLIQUER

Canevas de plan de mise en œuvre

QUI : définissez les rôles et les responsabilités des partenaires

Quelles sont les compétences requises pour mettre en œuvre la stratégie de communication ?
 Quels sont les partenaires potentiels qui possèdent ces compétences ?
 Qui peut prouver son expertise dans ces domaines ? Une fois l'identification des partenaires potentiels achevée, vous devez décrire comment la mise en œuvre sera coordonnée entre les différents partenaires.

OÙ : portée, ampleur et lieux géographiques de la mise en œuvre

Les solutions seront-elles déployées au niveau national ou cibleront-elles des régions spécifiques ? Y aura-t-il des districts, des communautés ou des établissements de santé prioritaires pour les formations, les activités de mobilisation communautaire et de communication interpersonnelle ou les événements ? Comment ces lieux seront-ils sélectionnés ?

QUOI : quelles sont les activités à mettre en œuvre ? Quelles sont les étapes intermédiaires requises pour chaque activité ?

Activité 1

Étapes intermédiaires	Partenaires de mise en œuvre	Date	Budget
1.			
2.			
3.			
4.			

Activité 2

Étapes intermédiaires	Partenaires de mise en œuvre	Date	Budget
1.			
2.			
3.			
4.			

Activité 3

Étapes intermédiaires	Partenaires de mise en œuvre	Date	Budget
1.			
2.			
3.			
4.			

Référence

Johns Hopkins Center for Communication Programs. (n.d.). *Designing a Social and Behavior Change Communication Strategy: Implementation Plan*. Health Communication Capacity Collaborative. Accessed October, 2023 from <https://sbccimplementationkits.org/lessons/step-6-implementation-plan/>